



Департамент по труду и
социальной защите населения
Костромской области



МЕРОПРИЯТИЕ «ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»





Костромская область в 2025 году вошла в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (*распоряжение Правительства РФ от 20.04.2015 № 696-р*)

Утвержден порядок и критерии отбора работодателей (*постановление администрации Костромской области от 20.12.2024 № 470-а*)

Утвержден порядок предоставления субсидии на реализацию (*постановление администрации Костромской области от 24.02.2025 № 77-а*)

ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ

привлечение востребованных трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для замещения рабочих мест

УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

работодатели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

предоставление финансовой поддержки работодателю для привлечения и закрепления работника на предприятии

Размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю **на одного работника**, составляет
225 тыс. рублей

Мероприятие «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

Как принять участие в реализации мероприятия

Пройти отбор работодателей для включения в мероприятие

- При объявлении отбора подать заявление в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, каб. 34)

~ 1 неделя

Заклучить соглашение об участии в реализации мероприятия

- После успешного прохождения отбора заключается соглашение на бумажном носителе с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области о включении работодателя в мероприятие

10 рабочих
дней

Привлечь работника из другого региона

- После заключения соглашения необходимо принять на работу сотрудника, проживающего в другом регионе и оказать ему меры поддержки

Пройти отбор работодателей для получения субсидии

- После включения в мероприятие работодатель уведомляется в письменном виде о старте отбора на получение субсидии на площадке ГИИС «Электронный бюджет»

~ 1 неделя

Заклучить «финансовое» соглашение

- После успешного прохождения отбора для получения субсидии заключается соглашение с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области о предоставлении субсидии на площадке ГИИС «Электронный бюджет»

~ 1 неделя



Для работы на площадке ГИИС «Электронный бюджет» Вам необходимо проверить наличие у руководителя электронной цифровой подписи с признаками юридического лица. В случае наделения правом подписи иных лиц, данные лица обязаны иметь машиночитаемую доверенность.

Критерии отбора работодателей и основания для отклонения заявления на стадии рассмотрения

1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Костромской области;

2. Работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3. У работодателя должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, **задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов**, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4. Наличие в ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (портал «Работа в России» <https://trudvsem.ru/>) **сведений о свободных рабочих местах**, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых **в течение одного месяца**, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;

5. У работодателя должна отсутствовать **задолженность по выплате заработной платы**;

6. У работодателя должна отсутствовать **просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций**, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также **иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью**.

Меры поддержки

Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника

1. Проездные документы (билеты, посадочные талоны, купон или распечатка электронного билета)
2. Документы, подтверждающие доставку багажа (кассовые чеки, платежный документ о перечислении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция об оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа)

Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату ЖКХ

1. Документы, подтверждающие предоставление работнику жилья (аренда, наем, оплата проживания в гостинице) (счет, квитанция, приходный кассовый ордер при оплате гостиничного номера)
2. Платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг

Единовременная выплата работнику

1. Документы о начислении и выплате единовременной выплаты работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством

Оплата пребывания ребёнка в детском саду или школе

1. Свидетельство о рождении ребёнка (копия)
2. Документы, подтверждающие зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию или в образовательную организацию (справка)
3. Документы, подтверждающие оплату работником пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации или в образовательной организации

Предоставление работнику дополнительного социального пакета

1. Документы, подтверждающие оплату работодателем дополнительных мер поддержки работнику (например, оплата полиса ДМС, оплата питания в течение рабочего дня, затраты по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата затрат на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата затрат на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, родителей, супругов), при бракосочетании).

Как получить финансовую поддержку

Шаг 1

УВЕДОМИТЬ О ФАКТЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАНИНА, ПРИБЫВШЕГО ИЗ ДРУГОГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Необходимо направить копию трудового договора с работником, в котором прописаны меры поддержки, предоставляемые в рамках реализации мероприятия, а также копии документа, подтверждающие его прописку в другом регионе

Шаг 2

ЗАЯВИТЬ О СВОИХ РАСХОДАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ, ПРИБЫВШИМ ИЗ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Поиск работников

Самостоятельно

С помощью кадрового центра
«Работа России»

Поиск соискателей из других регионов по подходящей профессии



Формирование реестра резюме соискателей



Направление реестра резюме работодателю

Часто встречающие вопросы

Можно ли разделить сумму финансовой поддержки на несколько выплат?

ДА

Финансовую поддержку можно тратить на привлеченного работника в пределах 225 тыс. рублей в течение года, разделив её на несколько выплат и направлений.

Например:



Нужно ли предоставлять отчет о расходовании средств субсидии?

ДА

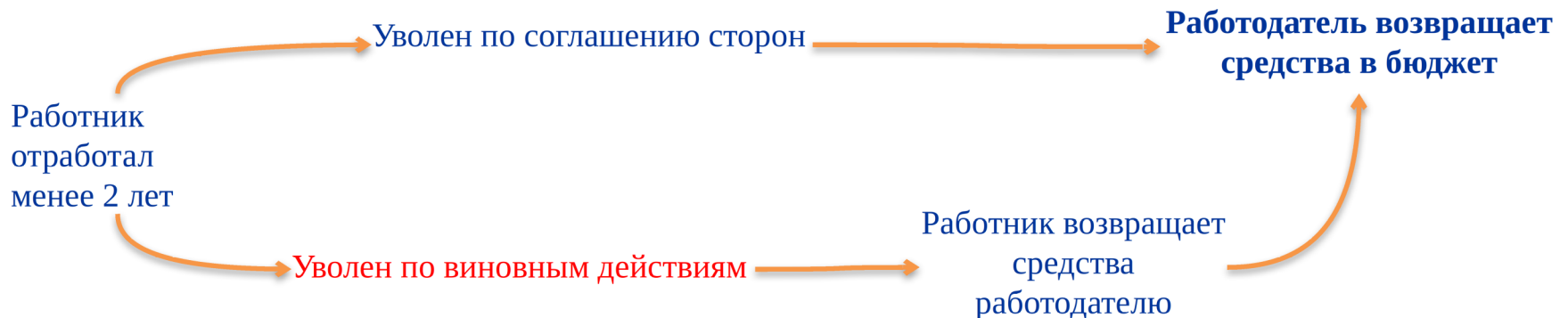
Работодатель не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчета по форме, определенной «финансовым» соглашением

Часто встречающие вопросы

Сколько времени должен отработать работник, если ему предоставлена мера поддержки?

ДА

Работодатель обязан заключить бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок **НЕ МЕНЕЕ 2 ЛЕТ**. В противном случае у работодателя возникает обязанность вернуть затраченные средства субсидии в областной бюджет.



Предусмотрено ли авансирование на предоставление субсидии работодателю?

НЕТ

Субсидия предоставляется работодателю только на возмещение расходов, понесенных на предоставление мер поддержки работнику.

В случае возникновения вопросов просим обращаться в департамент
по труду и социальной защите населения Костромской области
г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129, 3 этаж, кабинет 34

Прудникова Дарья Олеговна – начальник отдела рынка труда и
трудоустрой мигрантов, +7 (4942) 31-80-13, pdo@dszn44.ru

Князева Галина Павловна – консультант отдела рынка труда и трудовой
миграции, +7 (4942) 31-77-63, kgp@dszn44.ru

